



Introducción a **WordPress**



Enrique Rendón Angulo

Ingeniero de Telecomunicación

Comunicación Audiovisual y Gráficos, No Redes ni internet

Ayuda como texto en:

nuevaweb.redentoristas.org/recursos/varios/ayuda-a-la-edicion/



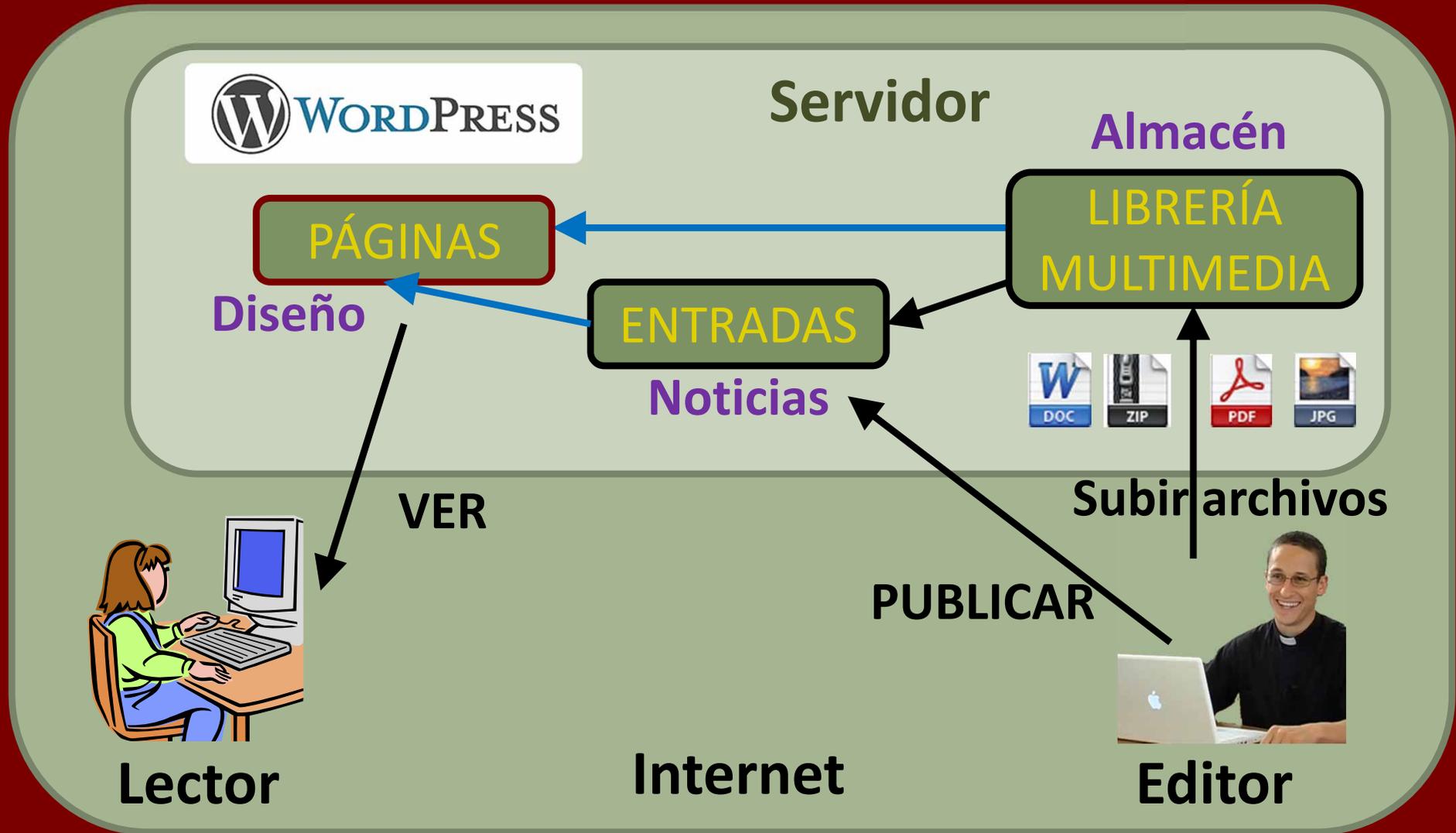
0. Toma de contacto con **WordPress**

A veces hablamos lenguajes diferentes





¿Qué es WordPress?





¿Qué es **WordPress**?

- Un sistema para crear sitios web en **Internet**
- Reside en un **Servidor** (ordenador encendido siempre)
- Cualquier usuario puede VER: **LECTOR**
- Algunos podemos PUBLICAR y SUBIR archivos: **EDITOR**
- **Contiene:**
 - **Estructura y diseño** del sitio: **PÁGINAS**
 - Contenido que no cambia frecuentemente: **ESTÁTICO**
 - **Noticias** que se publican: **ENTRADAS**
 - Contenido que se añade constantemente: **DINÁMICO**
 - Imágenes, documentos, etc: **LIBRERÍA MULTIMEDIA**



Componentes

- Las **PÁGINAS** representan la **estructura**, el **diseño** del sitio
 - Determinan **dónde y cómo** se publican las **ENTRADAS**
 - Normalmente no se tocan
 - Contenido que varía poco: **ESTÁTICAS**
- Las **ENTRADAS** son los **textos** de la **Noticias**
 - Según su tipo se publica en una u otra página
 - Varían constantemente: **DINÁMICAS**
- La **LIBRERÍA MULTIMEDIA (biblioteca)**
 - Contiene **archivos** de todo tipo, particularmente **imágenes**
 - Se usan para **componer** las páginas y entradas

Ejemplos



Ejercicios

- **Entrar y Salir** de WordPress, Cambiar **vista**
- Subir archivos a **Librería Multimedia**, imágenes
- Crear una **Entrada**:
 1. **Título y Texto**
 2. **Clasificación**: Categorías y Etiquetas
 3. **Imagen Destacada**: tamaños
 4. **Publicar**
- **Edición del texto de la entrada**
 - Incluir una **imagen**
 - **Botón** o texto para descarga o enlace



Entrar y Salir de WordPress

nuevaweb.redentoristas.org/wp-admin/

Ejercicio: Entrar Usuarios



The screenshot shows the WordPress login interface. At the top left is the WordPress logo, a circular 'W' icon, followed by the word 'WORDPRESS' in a blue serif font. Below this is a white login box with a light gray border. Inside the box, there are two input fields: the first is labeled 'Nombre de usuario' and contains the text 'erautor'; the second is labeled 'Contraseña' and is filled with ten black dots. Below the password field is a checkbox labeled 'Recuérdame'. To the right of the checkbox is a blue button with the text 'Acceder' in white.



Escritorio

Misioneros Redentoristas Madrid + Nuevo Hola, erautor

¡WordPress 3.5.1 está disponible! Por favor, avisa al administrador

Escritorio

- Entradas
- Multimedia
- Enlaces
- Páginas
- Comentarios
- Perfil
- Herramientas
- Cerrar menú

Escritorio

Ahora mismo

Contenido	Comentarios
125 Entradas	5 Comentarios
109 Páginas	5 Aprobados
26 Categorías	0 Pendientes
11 Etiquetas	0 Spam

Tema TheSource con 10 widgets

Estás usando WordPress 3.4.2.

Publicar



Ejercicio: cambiar nombre y contraseña

- Escritorio
- Entradas
- Multimedia
- Comentarios
- Perfil**
- Herramientas

Nombre

Nombre de usuario

Nombre

Apellidos

Alias *(requerido)*

Mostrar este nombre públicamente

Escribir

nombre corto

Elegirlo

Nueva contraseña

Actualizar perfil



Cambiar a Vista Web Ejercicio: Cambiar



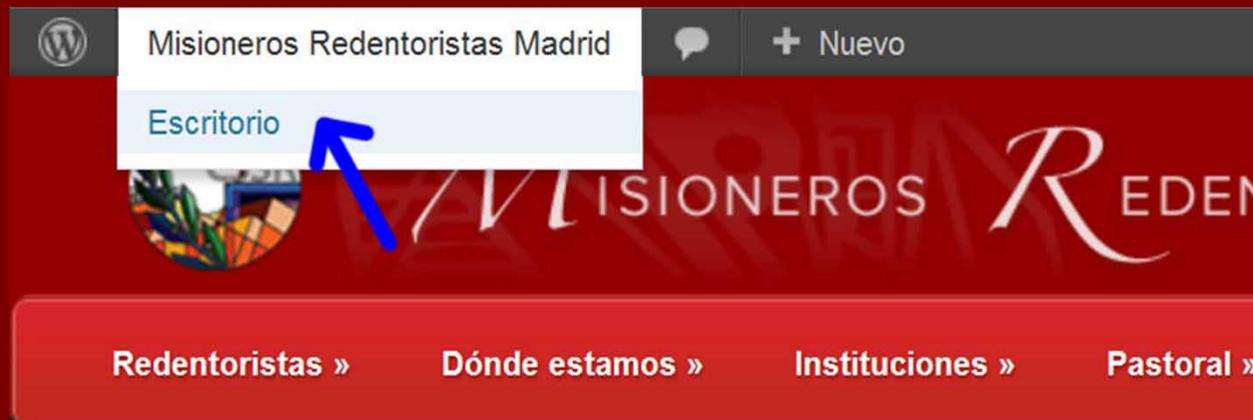


Vista Web



Estando
“dentro”

**Ejercicio:
Volver**

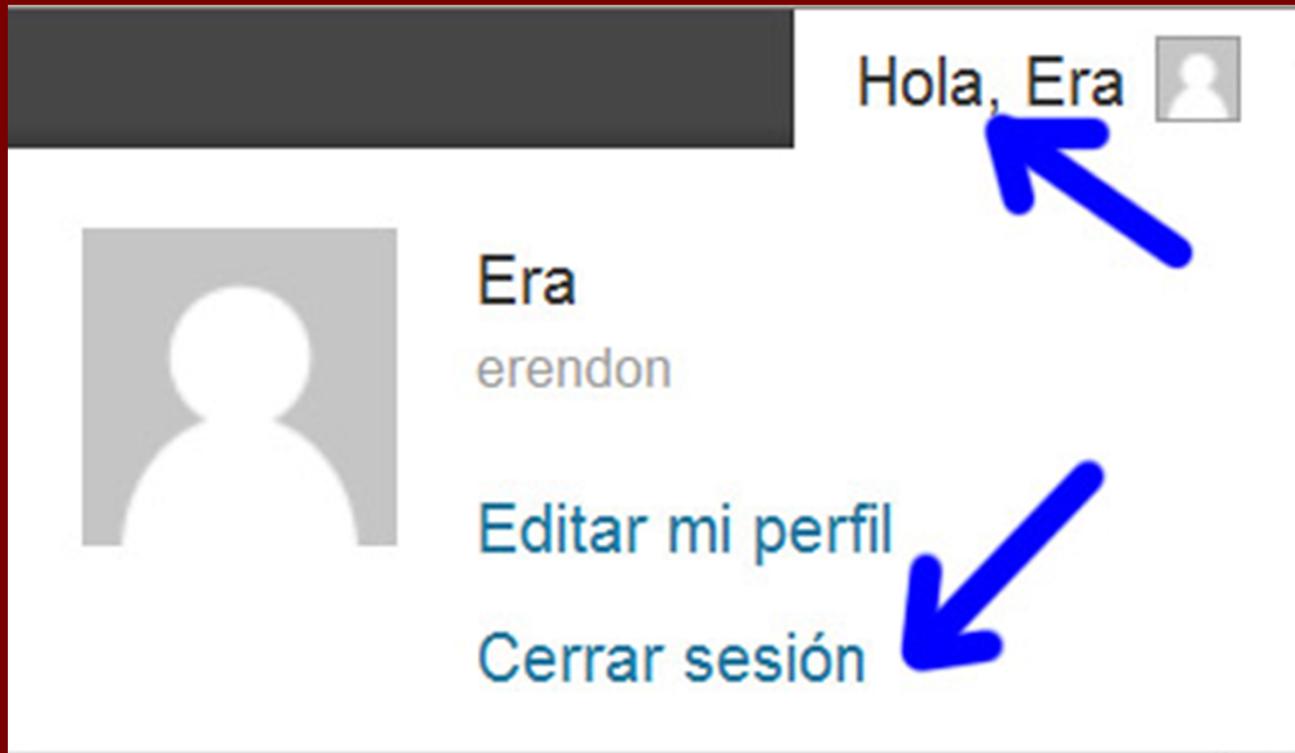


Volver a la
Vista de
escritorio



Salir

Ejercicio: Salir y Volver a entrar





Abrir la **Librería Multimedia**



Ejercicio:
Abrir la
Librería
Multimedia



Librería multimedia (biblioteca)

Buscar

Librería multimedia [Añadir nuevo](#)

Todos (766) | [Imágenes \(553\)](#) | [Audio \(7\)](#) | [Sin adjuntar \(255\)](#)

[Buscar medios](#)

Acciones en lote Aplicar Mostrar todas las fechas Filtrar 766 elementos [«](#) [<](#) [1](#) [de 39](#) [>](#) [»](#)

<input type="checkbox"/>	Archivo	Autor	Adjunto a		Fecha
<input type="checkbox"/>	<p>astorgapeq JPG</p> <p>Editar Borrar permanentemente Ver</p>	pabletecscr	Casa S. Alfonso Astorga, 03/06/2013		hace 12 horas
<input type="checkbox"/>	<p>astorga JPG</p>	pabletecscr	(Sin adjuntar) Adjuntar		hace 12 horas
<input type="checkbox"/>	<p>Acogida Cristiana en el Camino_Redentoristas_Astorga_Folleto PDF</p>	pabletecscr	(Sin adjuntar) Adjuntar		hace 12 horas
<input type="checkbox"/>	<p>ayuda_cuartos JPG</p>	Era	Estructurando una entrada en columnas , 01/06/2013		01/06/2013



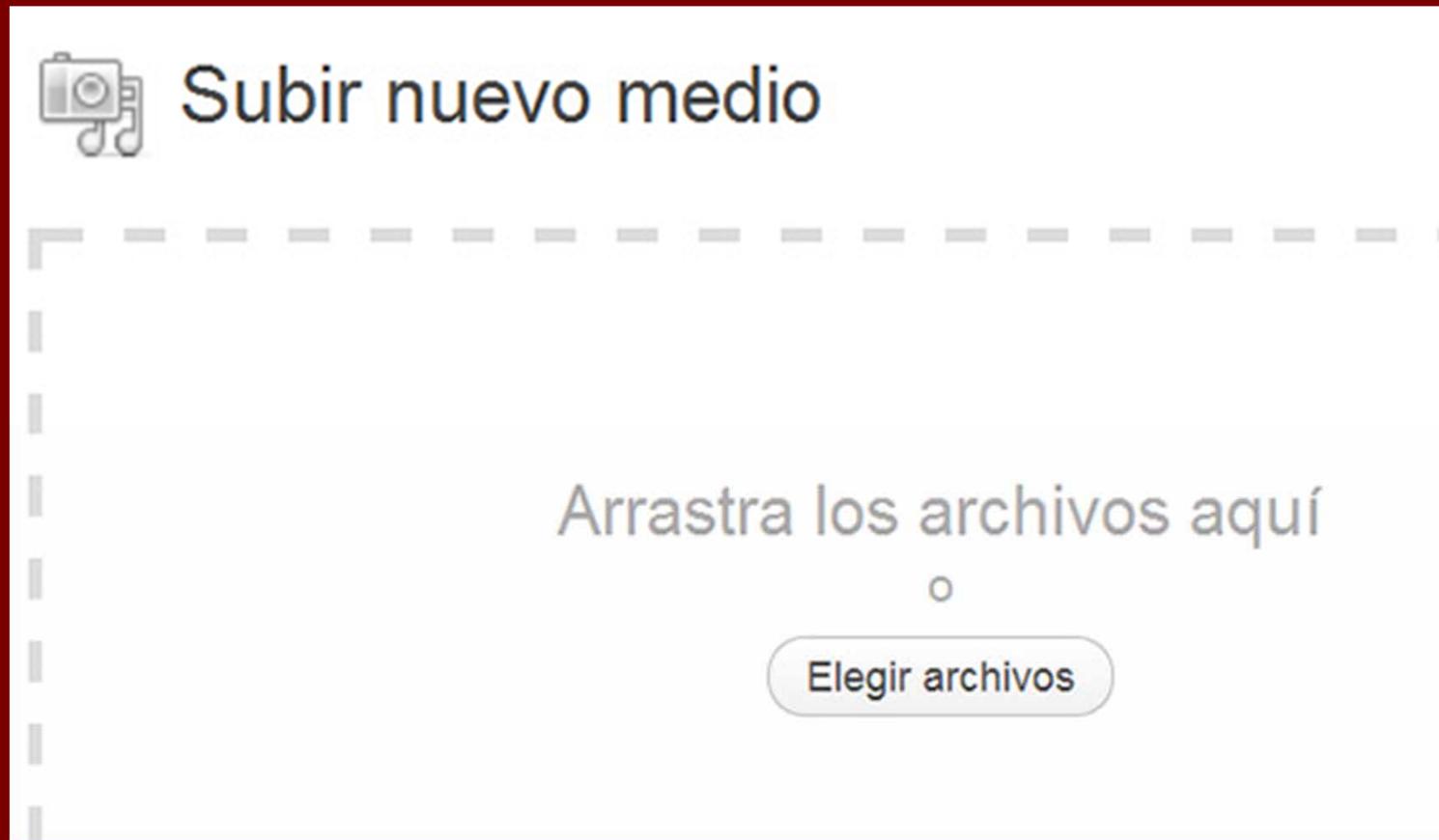
Subir archivo a **Librería Multimedia**





Añadir **archivo** nuevo

¡Que el nombre del archivo sea significativo!





Imágenes en WordPress

Usadas en:

- Diseño
- **Imagen destacada** de cada noticia:
 - La caracteriza
- Interior de noticias
- Presentaciones de diapositivas





Imágenes en **WordPress** II

- Controlar la **calidad** de las imágenes
- Relacionada con su **resolución**: (píxeles ancho x alto):
 - Cámara normal 2048x 1536 o más: **demasiada**
- **nuevaweb.redentoristas.org**
 - Ancho total: 960
 - Ancho espacio noticia: 600
 - Ancho página completa 900
- Usar un programa para **reducir resolución** o **recortar**
 - **Paint Windows, Photoshop, GIMP, otros...**



Imágenes destacadas

Carrusel de la página de inicio:

Tamaño Obligatorio 960x256



Recortar con relación entre dimensiones y tamaño exactos

Otras Noticias: tamaño recomendado 239x133





Ejercicio Subir archivos proporcionados

- Imágenes ya preparadas tamaños adecuados
- Subir una imagen destacada: fichero **id_XXX**
 - Para noticia de Carrusel 960x256
 - Para noticia normal: 239x133
- Subir una imagen interior: fichero **ii_XXX**
- Subir un archivo **pdf** si hay
- No subir word ni otros



Imágenes en **Noticias**

- Interior de noticia normal
 - **Cabecera:** 600x150 recomendado
 - Otras: no más de 600 de ancho
- **Presentación** de una galería de imágenes
 - Todas no más de 600 de ancho
 - Recomendable todas diapos iguales



Crear una **ENTRADA**



**Ejercicio:
¡Hacedlo!**



Partes de una **entrada**

1. **Título de la Noticia/Entrada.** Debe ser significativo, mejor corto. Bajo él **texto** de la entrada.
2. **Categorías y etiquetas.** Clasifican la noticia:
 - **Categorías** predefinidas **determinan** dónde se publica
 - **Etiquetas** añaden más información (búsquedas).
3. **Imagen destacada.** Caracteriza la noticia, debe tener formato determinado establecido por diseño del sitio.
4. **Publicación.** Estado y acciones sobre la entrada: se guarda como **borrador** sin publicarla, se **publica** o se establece su **fecha** de publicación.



Partes de una **entrada** !!!!!!!!!!!!!

1 Título de la Noticia

Contenido de la entrada:

Texto, imágenes y otros objetos incluidos

4

Guardar Borrador Vista Previa

Programar (!) Publicar

2

Selección categorías y
etiquetas

3

Imagen destacada



Entrada vacía

Añadir nueva entrada

Subir/Insertar

Visual HTML

B *I* **ABC**

Párrafo

1

Ruta: p
Número de palabras: 0

Extracto

Los extractos son resúmenes opcionales de tu contenido hechos "ex-profeso" que puedes usar en tu tema. [Aprende algo acerca de los extractos manuales.](#)

Campos personalizados

Añadir nuevo campo personalizado:

Nombre	Valor
--------	-------

Publicar

Guardar borrador Vista previa

Estado: Borrador Ed

Visibilidad: Público

Publicar inmediatamente [Editar](#)

[Mover a la papelera](#) **Publicar**

Categorías

Todas las categorías Más utilizadas

- 150 años
- Ayuda
 - Lo más básico
- Balcón de cine
- Boletín NER
- Carrusel en la página de inicio
- Filmoteca
- Formación
- Instituciones

[+ Añadir nueva categoría](#)

Etiquetas

Añadir

Separa las etiquetas con comas.

[Elige entre las etiquetas más utilizadas](#)

Imagen destacada

[Establecer la imagen destacada](#)

4

2

3



1. Título y Texto de la Entrada/Noticia



Título:
Significativo
Mejor corto

Pulsar botón para **mostrar más opciones**





2. Categorías y etiquetas

Categorías:

- Carrusel en página de inicio
- Noticias
- La Palabra
- Oración
- 150 Años
- Reflexión

**Cuatro
columnas**
Página de inicio

Categorías

Todas las categorías Más utilizadas

- 150 años
- Ayuda
 - Lo más básico
- Balcón de cine
- Boletín NER
- Carrusel en la página de inicio
- Fimoteca
- Formación
- Instituciones

[+ Añadir nueva categoría](#)

Etiquetas

Separa las etiquetas con comas.

[Elige entre las etiquetas más utilizadas](#)

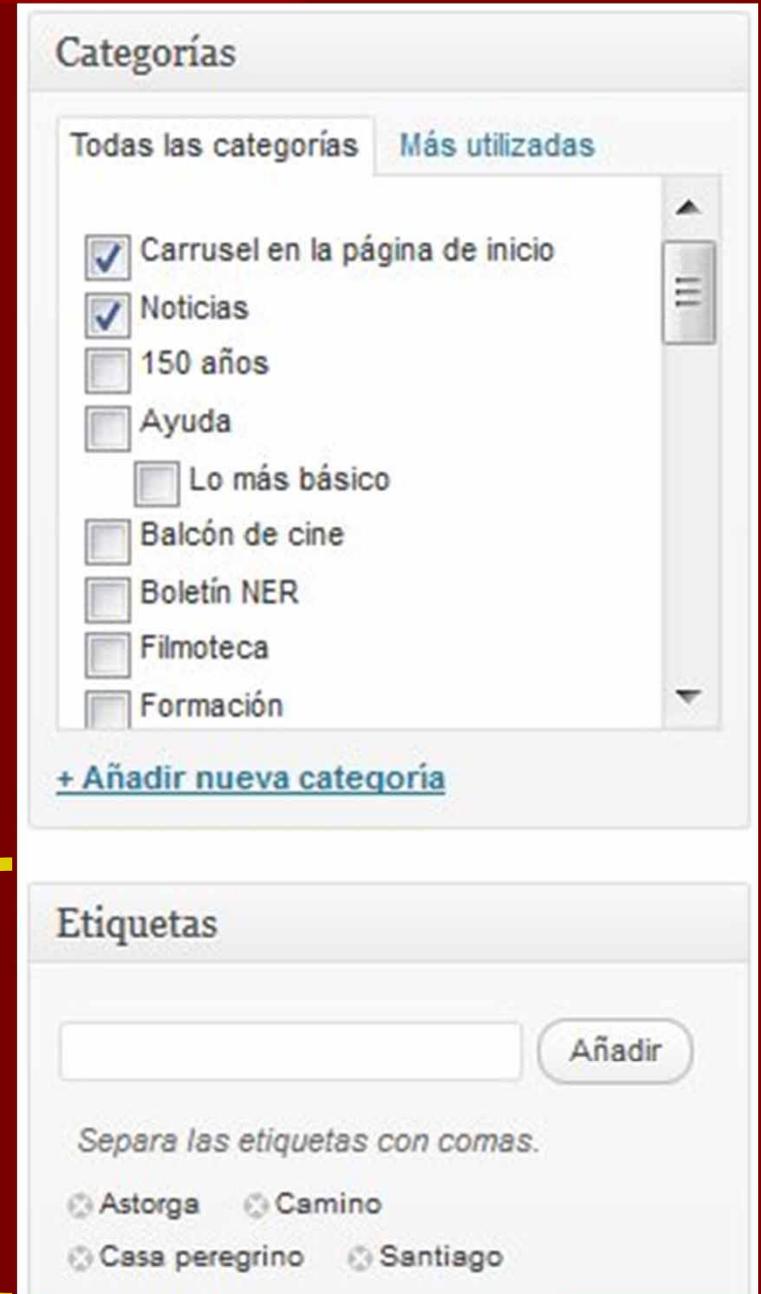


2. Categorías y etiquetas

Etiquetas:

Clasificación adicional, búsquedas

Nube de etiquetas contiene Categorías y Etiquetas tamaño según uso





Ejercicio:

- Pon título: las de cine el de la peli
- Pulsa botón para ver más iconos
- Pon Categoría (**obligatorio**):
 - Las de cine: Balcón de Cine
 - Otras preguntadme
- Pon alguna etiqueta: de las que hay si vienen a cuento: pinchando en:
 - Elige entre las etiquetas más utilizadas



3. Imagen destacada

Establecer la imagen destacada

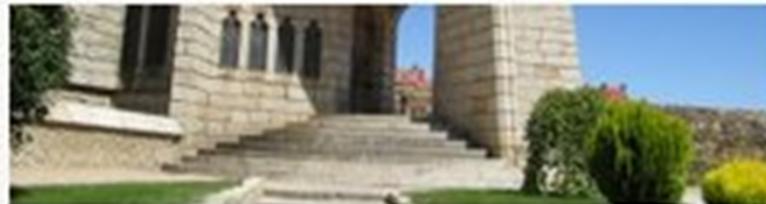
- **Subir** en el momento
- **Elegir** de Librería Multimedia:
- **Carrusel**: obligatorio **960x256**
- **Otras**: Recomendable **239x133**

Imagen destacada

[Establecer la imagen destacada](#)

Pulsar **Mostrar** y luego **Usar como imagen destacada**

Imagen destacada



[Quitar la imagen destacada](#)



Ejercicio: Imagen destacada

- Pincha en Establecer la imagen destacada
- En lo que sale elegir Librería Multimedia
- Buscar el fichero de imagen subido id_XXX
- Pulsar Mostrar
- Desplaza hacia abajo y
- Pulsa: Usar como imagen destacada
- Debe cambiar



4. **Publicación:** antes

Guardar
sin
publicar



Ver
como
queda

Elegir
cuando
publicar
(Programar)

Al final



Ejercicio:

- Guardar como **borrador**
- En el caso de las de cine:
 - Pinchar **Editar** junto a Publicar inmediatamente
 - Fijar como **fecha de publicación** el mes en que salieron en **Icono**
 - Pulsar **Aceptar**



4. **Publicación:** después

Si hacemos cambios

Publicar

Vista previa de los cambios

Estado: **Publicada** [Editar](#)

Visibilidad: **Público** [Editar](#)

Publicada el: 3 junio 2013 10:30 am [Editar](#)

[Mover a la papelera](#) [Actualizar](#)

Ver como queda tras cambiar

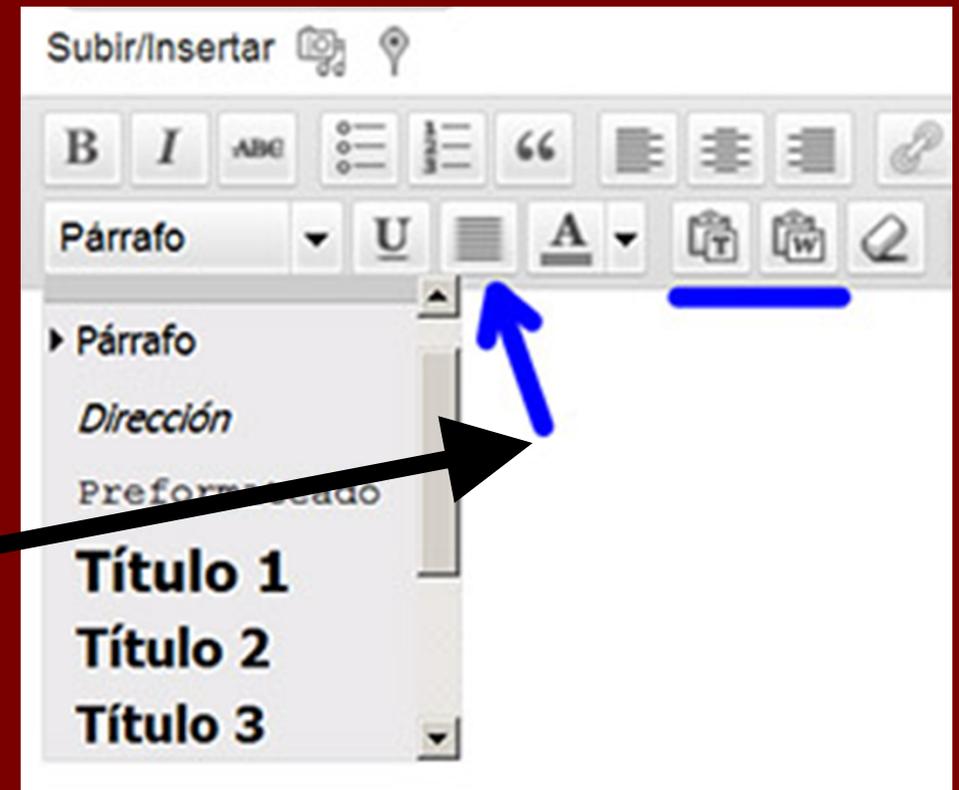
Cambiar fecha de public.

Publicar cambios



Edición del texto de la entrada

- Parecido a editor de texto normal
- Estilos de texto preferidos
 - Párrafo
 - Párrafo en negrita
 - **Título 3**
- Alineación justificada
- Ayuda sobre problemas de formateo





Incluir una imagen



- **Subir** en el momento
- **Elegir** de Librería Multimedia  Pulsar **Mostrar** y luego **Insertar** en la entrada
- Restricción: no más de **600** de ancho



Ejercicio: solo pelis

- En caso de pelis:
 - Copiar texto del fichero `Ayuda_Dos_columnas.txt`
 - Poner el cursor entre `[one_half]` y `[/one_half]`

Divide el texto en dos mitades:

[one_half]

texto y/o imágenes de la 1ª columna

[/one_half] [one_half_last]

texto y/o imágenes de la 2ª columna

[/one_half_last]

Borrar



Ejercicio

- Incluir la imagen interior:
 - Pulsar: **Subir/Insertar**
 - Elegir **Librería Multimedia**
 - Buscar la imagen ii_XXX subida
 - Al final pulsar **Insertar en la entrada**
- En caso de pelis
 - Disminuir un poco el tamaño de la imagen tirando de una esquina



Ejercicio

- Rellenar texto con el contenido
 - En el caso de la pelis poner parte del texto en segunda columna entre `[one_half_last]` y `[/one_half_last]`



Poner enlaces

- Lo que permite **navegar** o **descargar** contenido
- 1º Necesitamos **dirección** del enlace (URL) a :
 - Un **archivo** de la **Librería Multimedia**
 - Una **entrada** cualquiera
 - Un página cualquiera de **Internet**
- 2º Fijarnos que sea al “**pinchar**” **sobre**
 - Un trozo del **texto** o
 - Un **botón** (propio de **WordPress**)



Dirección /enlace a un archivo

- De un **archivo** de la Librería Multimedia:
 - Pulsar **Mostrar** y copiar con el ratón:

Tamaño máximo de subida de archivos: 100MB. Después de subir un archivo, puedes agregar el título y la descripción.

28 de febrero 2013 [Ocultar](#)

 Nombre de archivo: 28-de-febrero-2013.pdf
Tipo de archivo: application/pdf
Fecha de subida: 27 febrero, 2013

Título ←

Leyenda

Descripción

URL del archivo ←
Ubicación del archivo subido.

[Borrar](#)

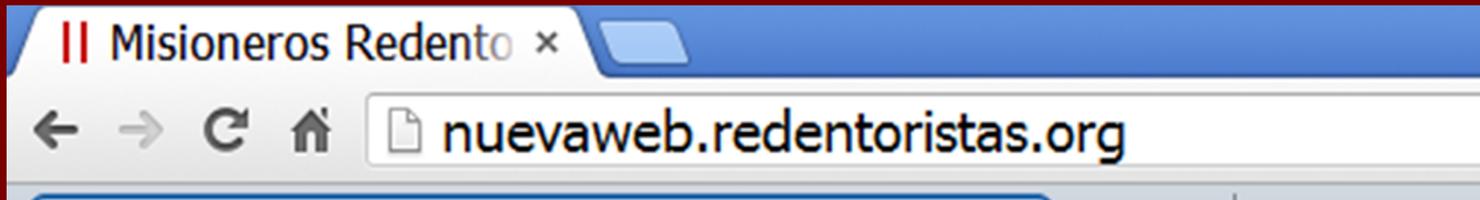
←

Copiar

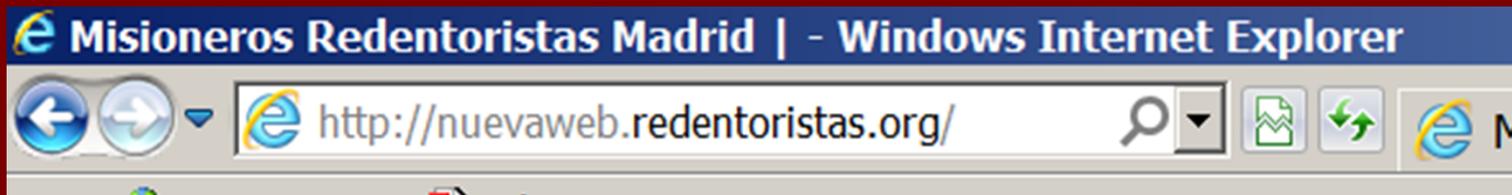


Dirección / enlace a cualquier página

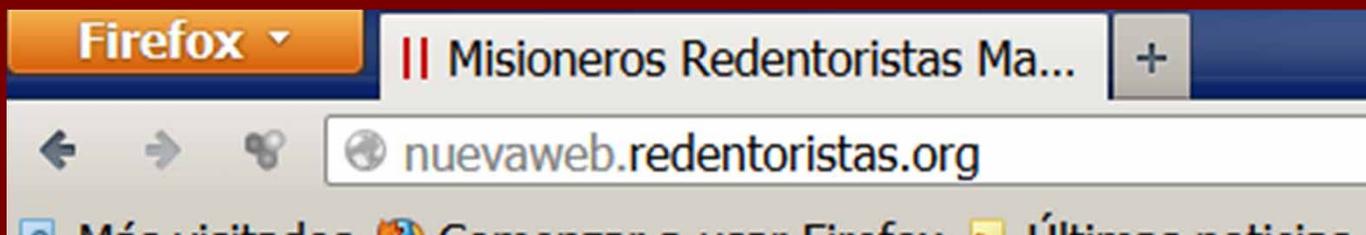
Copiar de la barra de dirección del navegador



Chrome



Explorer



Firefox



Sea al “pinchar” sobre un trozo del texto

Subir/Insertar  

2º Pulso este botón 

que creamos enlaces. Como ejemplo vamos a suponer que quiero que a continuación haya una ayuda a la edición. Escribo el texto Ayuda a la Edición y lo selecciono:

1º Selecciona el texto a enlazar 

Ayuda a la edición

Insertar/Editar enlace

Introduce la URL de destino **3º Pegar enlace** 

URL

Título

Abrir enlace en una nueva ventana/pestaña

Nueva ventana:
Activar para
Archivo o web
externa



Rellenar botón

ET button Shortcode

Link	<input type="text" value="28-de-febrero-2013.pdf"/>
Type	<input type="text" value="small"/>
Color	<input type="text" value="blue"/>
Content	<input type="text" value="DESCARGAR PDF"/>
Open link in new window	<input checked="" type="checkbox"/>

Ok

Pegar enlace

Tamaño

Color

Texto escrito en el botón

Nueva ventana:
Activar para
Archivo o web externa



Resultado

Entre estos pocos quiero contarme.
Quiero poner en Ti
mi gozo y mi contento.

¿Quién o qué circunstancia
me podrá apartar de Ti?
Dame, Señor, amor para quererte.

DESCARGAR PDF



Finalizar ejercicio

- Poner un botón para **descargar el pdf** o conectar con lo que proceda
- Probar a enlazar parte del texto



GRACIAS
