



# Introducción a **WordPress**



**Enrique Rendón Angulo**

Ingeniero de Telecomunicación

Comunicación Audiovisual y Gráficos, No Redes ni internet

**Ayuda como texto en:**

[nuevaweb.redentoristas.org/recursos/varios/ayuda-a-la-edicion/](http://nuevaweb.redentoristas.org/recursos/varios/ayuda-a-la-edicion/)



# 0. Toma de contacto con **WordPress**

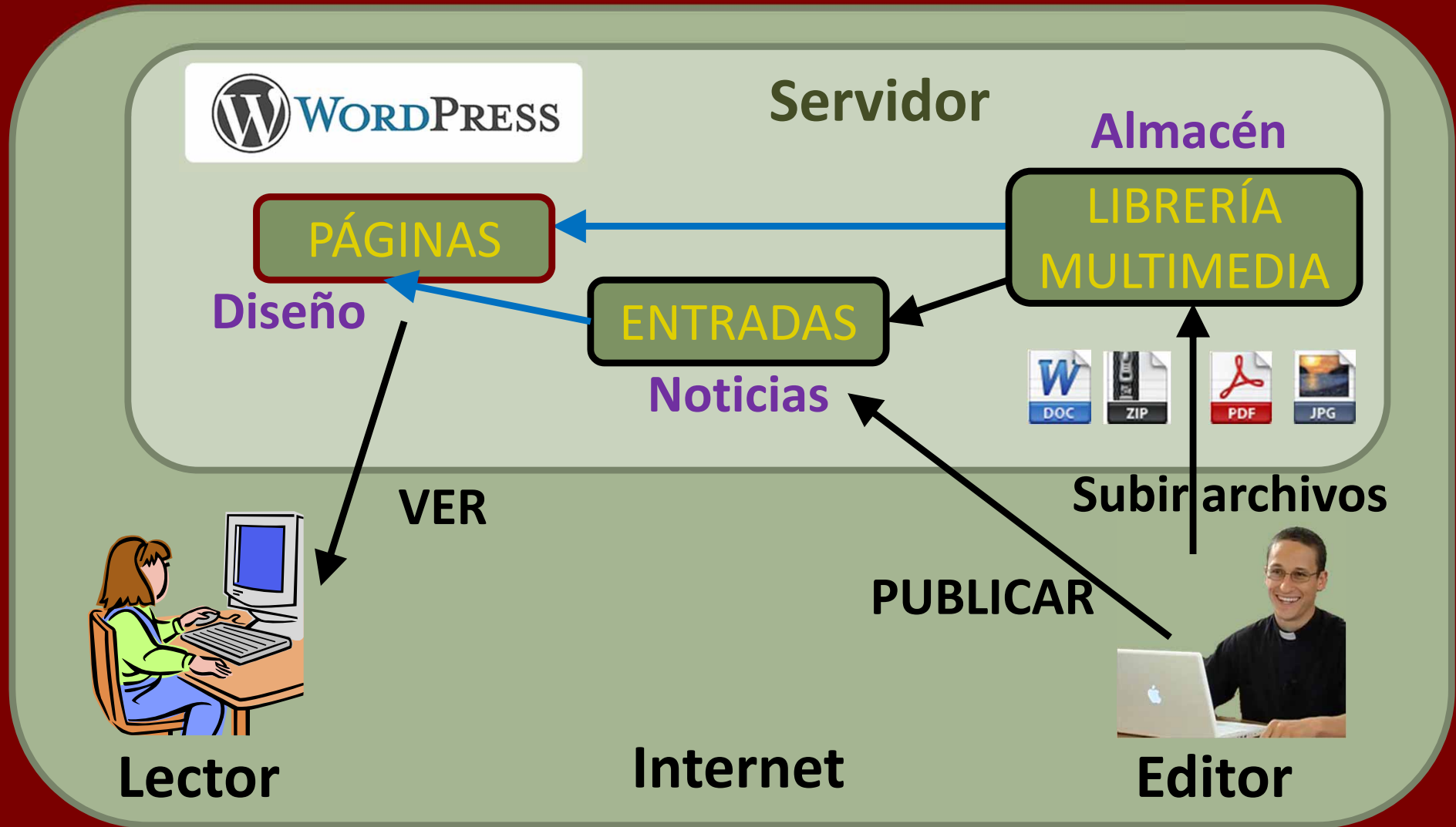
---

A veces hablamos lenguajes diferentes





# ¿Qué es WordPress?





# ¿Qué es **WordPress**?

- Un sistema para crear sitios web en **Internet**
- Reside en un **Servidor** (ordenador encendido siempre)
- Cualquier usuario puede VER: **LECTOR**
- Algunos podemos PUBLICAR y SUBIR archivos: **EDITOR**
- **Contiene:**
  - **Estructura y diseño** del sitio: **PÁGINAS**
    - Contenido que no cambia frecuentemente: **ESTÁTICO**
  - **Noticias** que se publican: **ENTRADAS**
    - Contenido que se añade constantemente: **DINÁMICO**
  - Imágenes, documentos, etc: **LIBRERÍA MULTIMEDIA**



# Componentes

- Las **PÁGINAS** representan la **estructura**, el **diseño** del sitio
  - Determinan **dónde y cómo** se publican las **ENTRADAS**
  - Normalmente no se tocan
  - Contenido que varía poco: **ESTÁTICAS**
- Las **ENTRADAS** son los **textos** de la **Noticias**
  - Según su tipo se publica en una u otra página
  - Varían constantemente: **DINÁMICAS**
- La **LIBRERÍA MULTIMEDIA (biblioteca)**
  - Contiene **archivos** de todo tipo, particularmente **imágenes**
  - Se usan para **componer** las páginas y entradas

Ejemplos



# Ejercicios

- **Entrar y Salir** de WordPress, Cambiar **vista**
- Subir archivos a **Librería Multimedia**, imágenes
- Crear una **Entrada**:
  1. **Título y Texto**
  2. **Clasificación**: Categorías y Etiquetas
  3. **Imagen Destacada**: tamaños
  4. **Publicar**
- **Edición del texto de la entrada**
  - Incluir una **imagen**
  - **Botón** o texto para descarga o enlace



# Entrar y Salir de WordPress

[nuevaweb.redentoristas.org/wp-admin/](http://nuevaweb.redentoristas.org/wp-admin/)

## Ejercicio: Entrar Usuarios



The screenshot shows the WordPress login interface. At the top left is the WordPress logo, a circular 'W' icon, followed by the word 'WORDPRESS' in a blue serif font. Below this is a white login box with a light gray border. Inside the box, there are two input fields: the first is labeled 'Nombre de usuario' and contains the text 'erautor'; the second is labeled 'Contraseña' and is filled with ten black dots. Below the password field is a checkbox labeled 'Recuérdame'. To the right of the checkbox is a blue button with the text 'Acceder' in white.



# Escritorio

Misioneros Redentoristas Madrid + Nuevo Hola, erautor

¡WordPress 3.5.1 está disponible! Por favor, avisa al administrador

**NO TOCAR**

Ahora mismo

Contenido	Comentarios
125 Entradas	5 Comentarios
109 Páginas	5 Aprobados
26 Categorías	0 Pendientes
11 Etiquetas	0 Spam

Tema TheSource con 10 widgets

Estás usando WordPress 3.4.2.

Publicar





# Ejercicio: cambiar nombre y contraseña

- Escritorio
- Entradas
- Multimedia
- Comentarios
- Perfil**
- Herramientas

**Nombre**

Nombre de usuario

Nombre

Apellidos

Alias *(requerido)*

Mostrar este nombre públicamente

**Escribir**

**nombre corto**

**Elegirlo**

**Nueva contraseña**

**Actualizar perfil**



# Cambiar a Vista Web Ejercicio: Cambiar



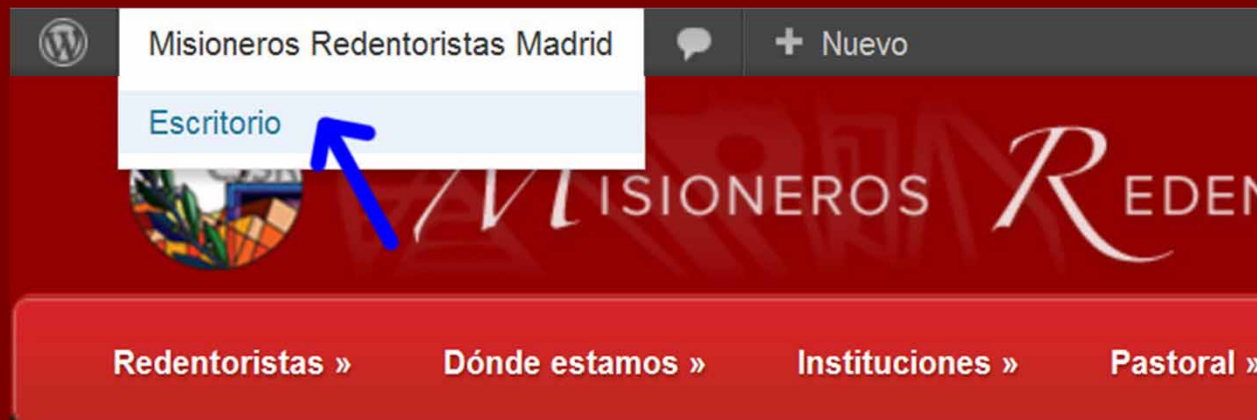


# Vista Web



Estando  
“dentro”

**Ejercicio:  
Volver**

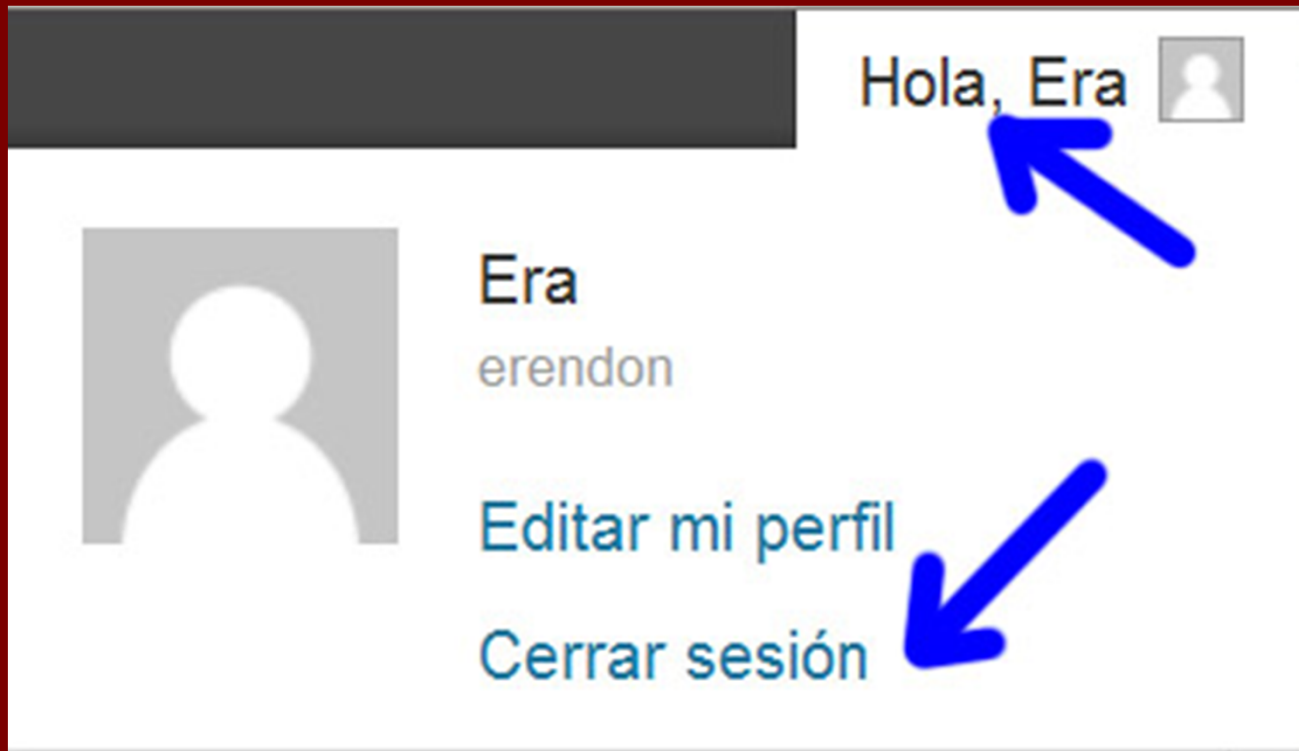


Volver a la  
Vista de  
**escritorio**



# Salir

## Ejercicio: Salir y Volver a entrar





# Abrir la **Librería Multimedia**



Ejercicio:  
Abrir la  
Librería  
Multimedia



# Librería multimedia (biblioteca)

Buscar

Librería multimedia [Añadir nuevo](#)

Todos (766) | [Imágenes \(553\)](#) | [Audio \(7\)](#) | [Sin adjuntar \(255\)](#)

[Buscar medios](#)

Acciones en lote  Aplicar  Mostrar todas las fechas  Filtrar 766 elementos « < 1 de 39 > »

<input type="checkbox"/>	Archivo	Autor	Adjunto a		Fecha
<input type="checkbox"/>	 <p><a href="#">astorgapeq</a> JPG</p> <p><a href="#">Editar</a>   <a href="#">Borrar permanentemente</a>   <a href="#">Ver</a></p>	pabletec SSR	<a href="#">Casa S. Alfonso Astorga</a> , 03/06/2013		hace 12 horas
<input type="checkbox"/>	 <p><a href="#">astorga</a> JPG</p>	pabletec SSR	(Sin adjuntar) <a href="#">Adjuntar</a>		hace 12 horas
<input type="checkbox"/>	 <p><a href="#">Acogida Cristiana en el Camino_Redentoristas_Astorga_Folleto</a> PDF</p>	pabletec SSR	(Sin adjuntar) <a href="#">Adjuntar</a>		hace 12 horas
<input type="checkbox"/>	 <p><a href="#">ayuda_cuartos</a> JPG</p>	Era	<a href="#">Estructurando una entrada en columnas</a> , 01/06/2013		01/06/2013



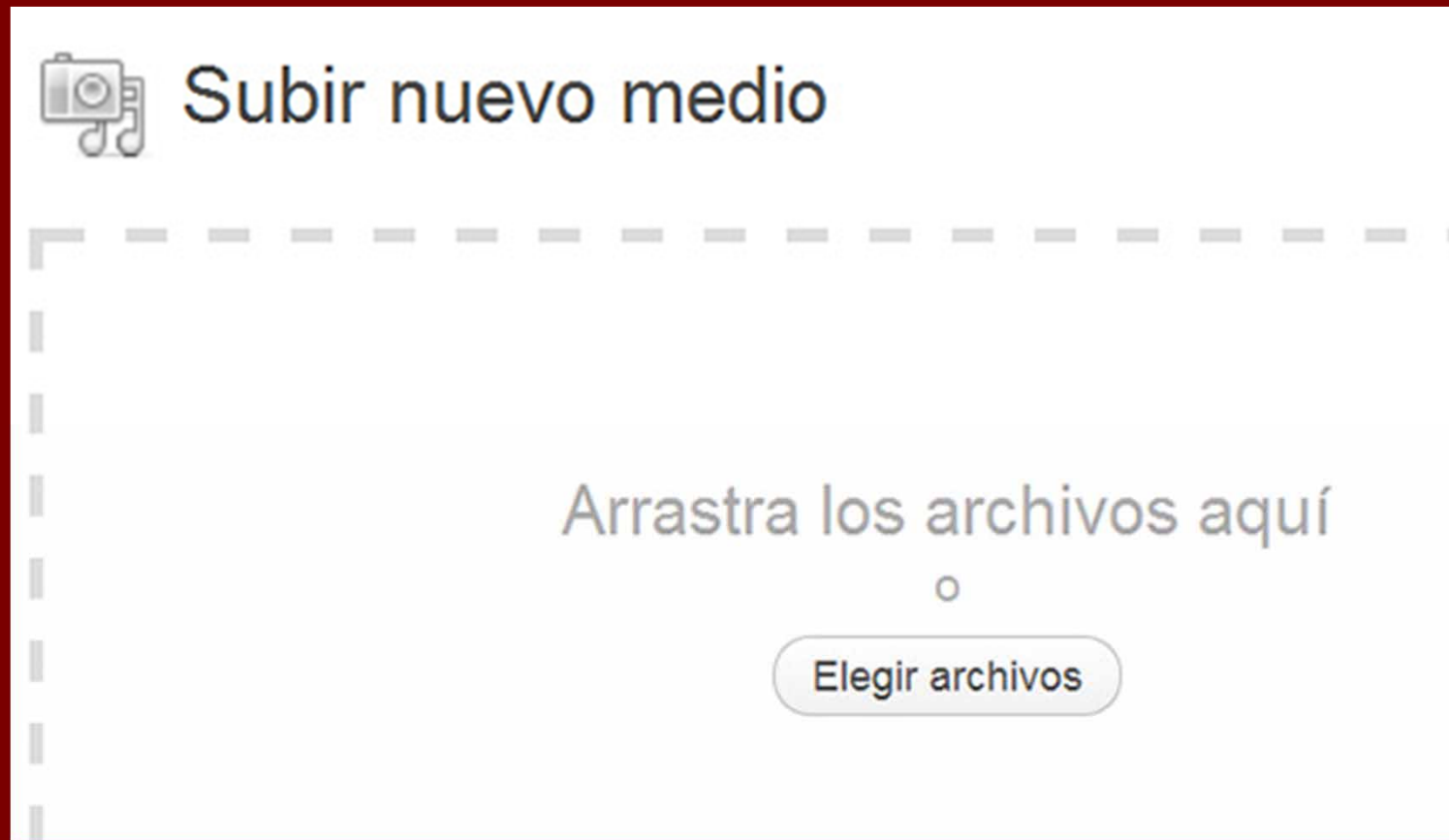
# Subir archivo a **Librería Multimedia**





# Añadir **archivo** nuevo

¡Que el nombre del archivo sea significativo!



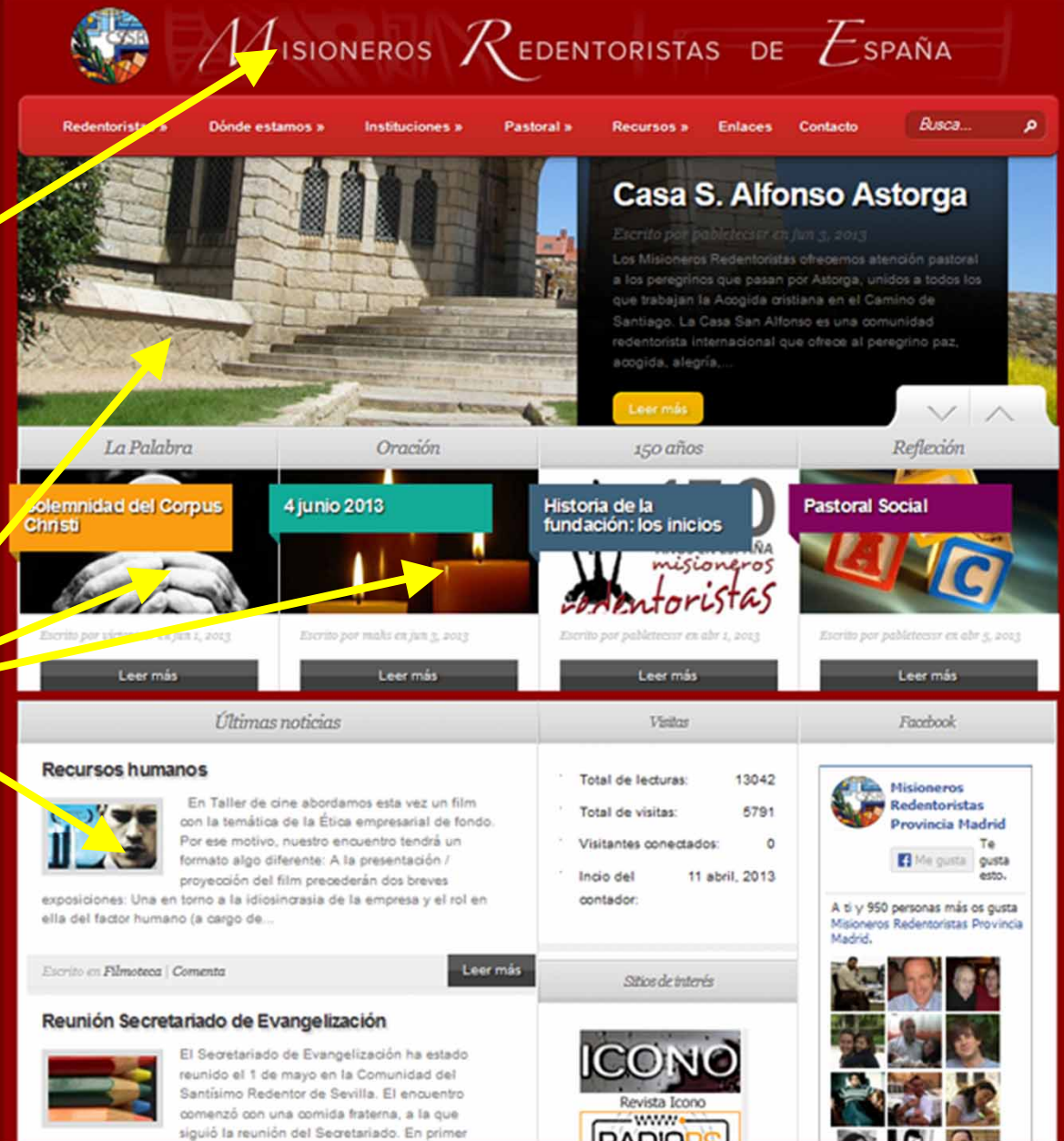




# Imágenes en WordPress

Usadas en:

- Diseño
- **Imagen destacada** de cada noticia:
  - La caracteriza
- Interior de noticias
- Presentaciones de diapositivas





# Imágenes en **WordPress** II

- Controlar la **calidad** de las imágenes
- Relacionada con su **resolución**: (píxeles ancho x alto):
  - Cámara normal 2048x 1536 o más: **demasiada**
- **nuevaweb.redentoristas.org**
  - Ancho total: 960
  - Ancho espacio noticia: 600
  - Ancho página completa 900
- Usar un programa para **reducir resolución** o **recortar**
  - **Paint Windows, Photoshop, GIMP, otros...**



# Imágenes destacadas

Carrusel de la página de inicio:

Tamaño Obligatorio 960x256



Recortar con relación entre dimensiones y tamaño exactos

Otras Noticias: tamaño recomendado 239x133





## Ejercicio Subir archivos proporcionados

- Imágenes ya preparadas tamaños adecuados
- Subir una imagen destacada: fichero **id\_XXX**
  - Para noticia de Carrusel 960x256
  - Para noticia normal: 239x133
- Subir una imagen interior: fichero **ii\_XXX**
- Subir un archivo **pdf** si hay
- No subir word ni otros



# Imágenes en **Noticias**

- Interior de noticia normal
  - **Cabecera:** 600x150 recomendado
  - Otras: no más de 600 de ancho
- **Presentación** de una galería de imágenes
  - Todas no más de 600 de ancho
  - Recomendable todas diapos iguales



# Crear una **ENTRADA**



**Ejercicio:  
¡Hacedlo!**



# Partes de una **entrada**

1. **Título de la Noticia/Entrada.** Debe ser significativo, mejor corto. Bajo él **texto** de la entrada.
2. **Categorías y etiquetas.** Clasifican la noticia:
  - **Categorías** predefinidas **determinan** dónde se publica
  - **Etiquetas** añaden más información (búsquedas).
3. **Imagen destacada.** Caracteriza la noticia, debe tener formato determinado establecido por diseño del sitio.
4. **Publicación.** Estado y acciones sobre la entrada: se guarda como **borrador** sin publicarla, se **publica** o se establece su **fecha** de publicación.



# Partes de una **entrada** !!!!!!!!!!!!!

## 1 Título de la Noticia

### Contenido de la entrada:

Texto, imágenes y otros objetos incluidos

## 4

Guardar Borrador

Vista Previa

Programar (!)

Publicar

## 2

Selección categorías y etiquetas

## 3

Imagen destacada





# Entrada vacía

Añadir nueva entrada

Subir/Insertar

Visual HTML

**B** *I* **ABC**

Párrafo

1

Ruta: p  
Número de palabras: 0

Extracto

Los extractos son resúmenes opcionales de tu contenido hechos "ex-profeso" que puedes usar en tu tema. [Aprende algo acerca de los extractos manuales.](#)

Campos personalizados

Añadir nuevo campo personalizado:

Nombre	Valor
--------	-------

Publicar

Guardar borrador Vista previa

Estado: Borrador Ed

Visibilidad: Público

Publicar inmediatamente [Editar](#)

[Mover a la papelera](#) **Publicar**

Categorías

Todas las categorías Más utilizadas

- 150 años
- Ayuda
  - Lo más básico
- Balcón de cine
- Boletín NER
- Carrusel en la página de inicio
- Filmoteca
- Formación
- Instituciones

[+ Añadir nueva categoría](#)

Etiquetas

**Añadir**

Separa las etiquetas con comas.

[Elige entre las etiquetas más utilizadas](#)

Imagen destacada

[Establecer la imagen destacada](#)

4

2

3



Entrada rellena

Editar entrada Añadir nueva

Casa S. Alfonso Astorga


Enlace permanente: <http://nuevaweb.redentoristas.org/casa-san-alfonso-de-astorga/> Editar Ver entrada

Obtener enlace corto

Subir/Insertar Visual HTML

B I ABE [Rich text editor icons]

Párrafo U [Rich text editor icons]



1

Los Misioneros Redentoristas ofrecemos atención pastoral a los peregrinos que pasan por Astorga, unidos a todos los que trabajan la *Acogida cristiana en el Camino* de Santiago.

La Casa San Alfonso es una **comunidad redentorista internacional** que ofrece al peregrino paz, acogida, alegría, descanso, oración e intercambio de experiencias. Inspirados en el viejo adagio monástico *“Hospes venit, Christus venit”*, nos hacemos herederos de tantos hombres y mujeres que han encontrado la presencia de Cristo en los peregrinos, escuchando las palabras del Evangelio: *‘porque fui peregrino y me acogisteis’* (Mt 25).

Ruta: p » img.aligncenter size-full wp-image-6282

Número de palabras: Borrador guardado a las 12:47:20. Última edición por pabletecssr el 3 junio, 2013 a las 10:31

Publicar

Vista previa de los cambios

Estado: Publicada **4**

Visibilidad: Pública Editar

Publicada el: 3 junio 2013 10:30 am Editar

Mover a la papelera Actualizar

Categorías

Todas las categorías Más utilizadas

- Carrusel en la página de inicio
- Noticias
- 150 años
- Ayuda
- Lo más básico
- Balcón de cine
- Boletín NER
- Filmoteca
- Formación

+ Añadir nueva categoría **2**

Etiquetas

Añadir

Separa las etiquetas con comas.

🏷 Astorga 🏷 Camino

🏷 Casa peregrino 🏷 Santiago

[Elije entre las etiquetas más utilizadas](#)

Imagen destacada



**3**

[Quitar la imagen destacada](#)



# 1. Título y Texto de la Entrada/Noticia



**Título:**  
Significativo  
Mejor corto

Pulsar botón para **mostrar más opciones**





## 2. Categorías y etiquetas

### Categorías:

- Carrusel en página de inicio
- Noticias
- La Palabra
- Oración
- 150 Años
- Reflexión

**Cuatro  
columnas**  
Página de inicio

### Categorías

Todas las categorías Más utilizadas

- 150 años
- Ayuda
  - Lo más básico
- Balcón de cine
- Boletín NER
- Carrusel en la página de inicio
- Fimoteca
- Formación
- Instituciones

[+ Añadir nueva categoría](#)

### Etiquetas

*Separa las etiquetas con comas.*

[Elige entre las etiquetas más utilizadas](#)

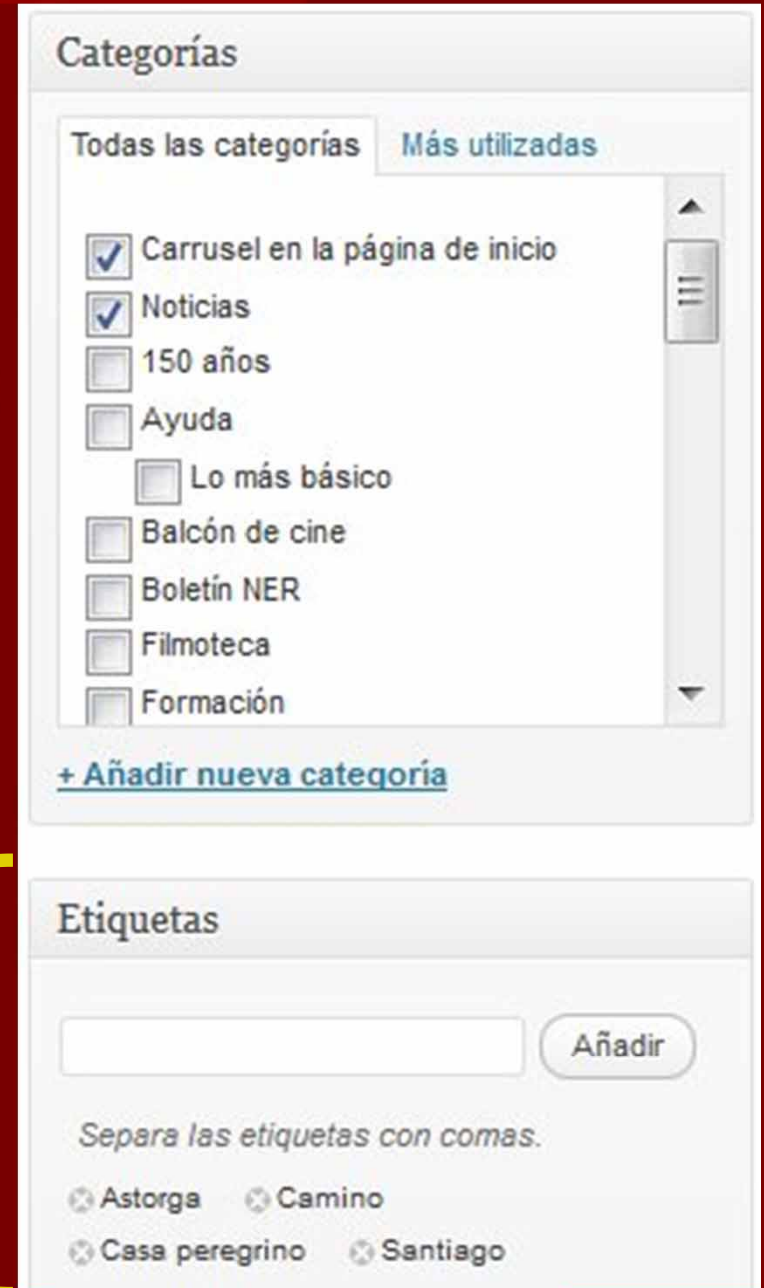


## 2. Categorías y etiquetas

### Etiquetas:

Clasificación adicional, búsquedas

Nube de etiquetas contiene Categorías y Etiquetas tamaño según uso





## Ejercicio:

- Pon título: las de cine el de la peli
- Pulsa botón para ver más iconos
- Pon Categoría (**obligatorio**):
  - Las de cine: Balcón de Cine
  - Otras preguntadme
- Pon alguna etiqueta: de las que hay si vienen a cuento: pinchando en:
  - Elige entre las etiquetas más utilizadas



### 3. Imagen destacada

Establecer la imagen destacada

- **Subir** en el momento
- **Elegir** de Librería Multimedia:
- **Carrusel**: obligatorio **960x256**
- **Otras**: Recomendable **239x133**

Imagen destacada

[Establecer la imagen destacada](#)

Pulsar **Mostrar** y luego **Usar como imagen destacada**

Imagen destacada



[Quitar la imagen destacada](#)



## Ejercicio: Imagen destacada

- Pincha en Establecer la imagen destacada
- En lo que sale elegir Librería Multimedia
- Buscar el fichero de imagen subido id\_XXX
- Pulsar Mostrar
- Desplaza hacia abajo y
- Pulsa: Usar como imagen destacada
- Debe cambiar





## 4. **Publicación:** antes

Guardar  
sin  
publicar

Publicar

Guardar borrador Vista previa

Estado: Borrador [Editar](#)

Visibilidad: Público [Editar](#)

Publicar inmediatamente [Editar](#)

[Mover a la papelera](#) **Publicar**

Ver  
como  
queda

Elegir  
cuando  
publicar  
(Programar)

**Al final**



## Ejercicio:

- Guardar como **borrador**
- En el caso de las de cine:
  - Pinchar **Editar** junto a Publicar inmediatamente
  - Fijar como **fecha de publicación** el mes en que salieron en **Icono**
  - Pulsar **Aceptar**



## 4. **Publicación: después**

**Si hacemos cambios**

Publicar

Vista previa de los cambios

Estado: Publicada [Editar](#)

Visibilidad: Público [Editar](#)

Publicada el: 3 junio 2013 10:30 am [Editar](#)

[Mover a la papelera](#) [Actualizar](#)

Ver como queda tras cambiar

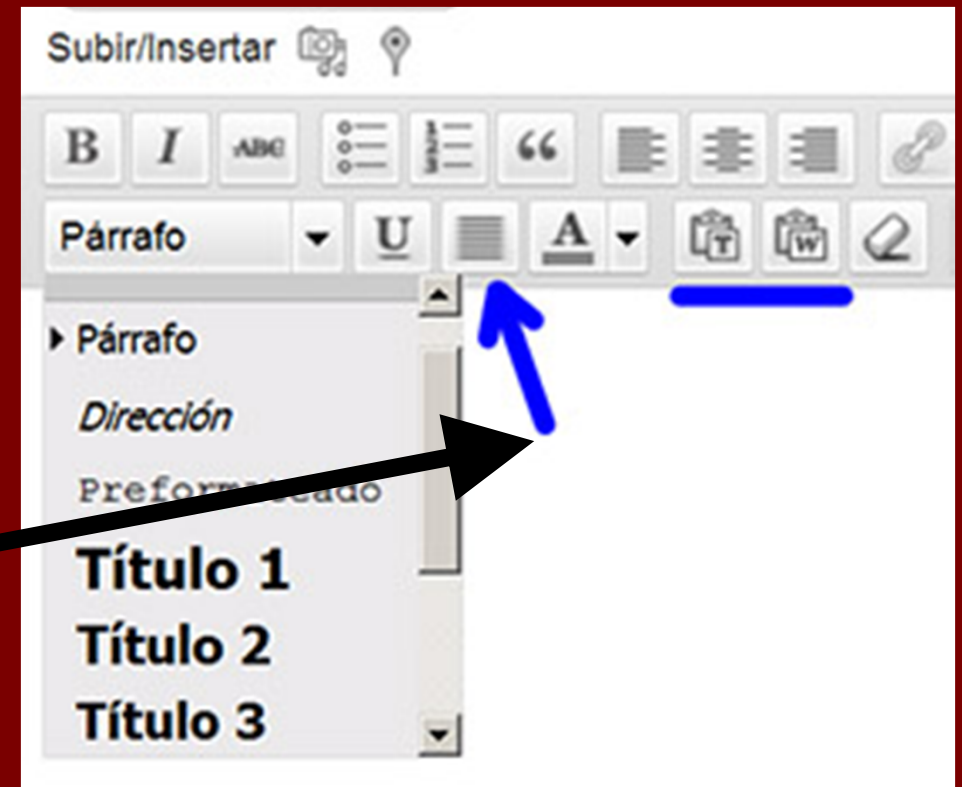
Cambiar fecha de public.

Publicar cambios



# Edición del texto de la entrada

- Parecido a editor de texto normal
- Estilos de texto preferidos
  - Párrafo
  - Párrafo en negrita
  - **Título 3**
- Alineación justificada
- Ayuda sobre problemas de formateo





# Incluir una imagen



- **Subir** en el momento
- **Elegir** de Librería Multimedia  Pulsar **Mostrar** y luego **Insertar** en la entrada
- Restricción: no más de **600** de ancho



## Ejercicio: solo pelis

- En caso de pelis:
  - Copiar texto del fichero `Ayuda_Dos_columnas.txt`
  - Poner el cursor entre `[one_half]` y `[/one_half]`

**Divide el texto en dos mitades:**

**[one\_half]**

texto y/o imágenes de la 1ª columna

**[/one\_half] [one\_half\_last]**

texto y/o imágenes de la 2ª columna

**[/one\_half\_last]**

Borrar



## Ejercicio

- Incluir la imagen interior:
  - Pulsar: **Subir/Insertar**
  - Elegir **Librería Multimedia**
  - Buscar la imagen ii\_XXX subida
  - Al final pulsar **Insertar en la entrada**
- En caso de pelis
  - Disminuir un poco el tamaño de la imagen tirando de una esquina



## Ejercicio

- Rellenar texto con el contenido
  - En el caso de la pelis poner parte del texto en segunda columna entre `[one_half_last]` y `[/one_half_last]`





## Poner enlaces

- Lo que permite **navegar** o **descargar** contenido
- 1º Necesitamos **dirección** del enlace (URL) a :
  - Un **archivo** de la **Librería Multimedia**
  - Una **entrada** cualquiera
  - Un página cualquiera de **Internet**
- 2º Fijarnos que sea al “**pinchar**” **sobre**
  - Un trozo del **texto** o
  - Un **botón** (propio de **WordPress**)



# Dirección /enlace a un archivo

- De un **archivo** de la Librería Multimedia:
  - Pulsar **Mostrar** y copiar con el ratón:

Tamaño máximo de subida de archivos: 100MB. Después de subir un archivo, puedes agregar el título y la descripción.

28 de febrero 2013 [Ocultar](#)

 Nombre de archivo: 28-de-febrero-2013.pdf  
Tipo de archivo: application/pdf  
Fecha de subida: 27 febrero, 2013

**Título**  ←

**Leyenda**

**Descripción**

**URL del archivo**  ←  
*Ubicación del archivo subido.*

[Borrar](#)

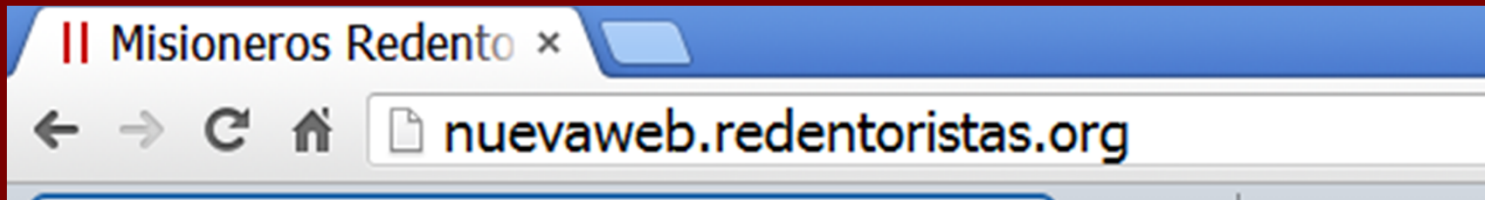
←

**Copiar**

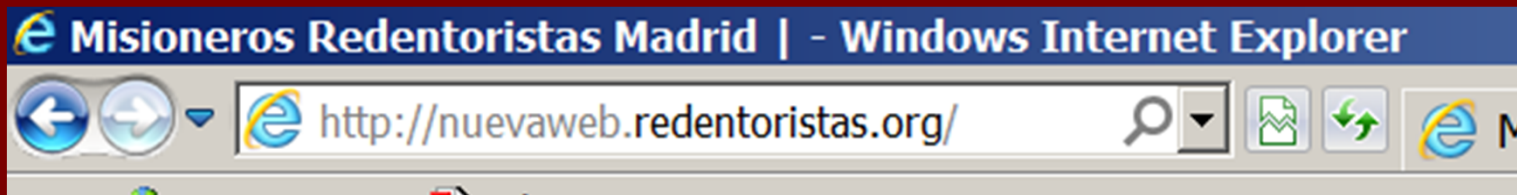


**Dirección** / enlace a cualquier página

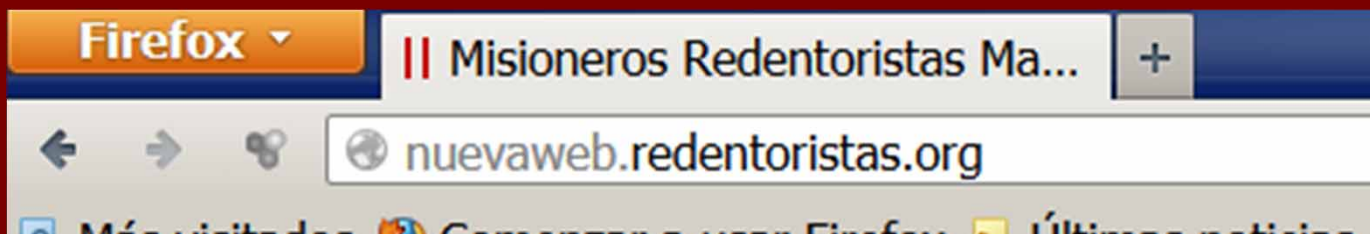
**Copiar** de la barra de dirección del navegador



**Chrome**



**Explorer**



**Firefox**



# Sea al “pinchar” sobre **un trozo del texto**

Subir/Insertar

**2º Pulso este botón**

**1º Selecciona el texto a enlazar**

ayuda a la edición. Escribo el texto Ayuda a la Edición y lo selecciono:

**Ayuda a la edición**

**Insertar/Editar enlace**

Introduce la URL de destino

**3º Pegar enlace**

URL

Título

Abrir enlace en una nueva ventana/pestaña

Nueva ventana:  
Activar para  
**Archivo o web  
externa**



# Sea al “pinchar” sobre **botón**

Subir/Insertar Visual HTML

**B** *I* ABC ABC

Párrafo

Entre estos pocos quiero contarme.  
Quiero poner en Ti  
mi gozo y mi contento.

¿Quién o qué circunstancia  
me podrá apartar de Ti?  
Dame, Señor, amor para quererte.

**2º Pulsar aquí** (blue arrow pointing to the Erase button)

**1º Poner punto de inserción** (blue arrow pointing to the end of the text)



# Rellenar botón

ET button Shortcode

Link	<input type="text" value="28-de-febrero-2013.pdf"/>
Type	<input type="text" value="small"/>
Color	<input type="text" value="blue"/>
Content	<input type="text" value="DESCARGAR PDF"/>
Open link in new window	<input checked="" type="checkbox"/>

Ok

Pegar enlace

Tamaño

Color

Texto escrito en el botón

Nueva ventana:  
Activar para  
Archivo o web externa



# Resultado

Entre estos pocos quiero contarme.  
Quiero poner en Ti  
mi gozo y mi contento.

¿Quién o qué circunstancia  
me podrá apartar de Ti?  
Dame, Señor, amor para quererte.

DESCARGAR PDF



## Finalizar ejercicio

- Poner un botón para **descargar el pdf** o conectar con lo que proceda
- Probar a enlazar parte del texto





# GRACIAS

---